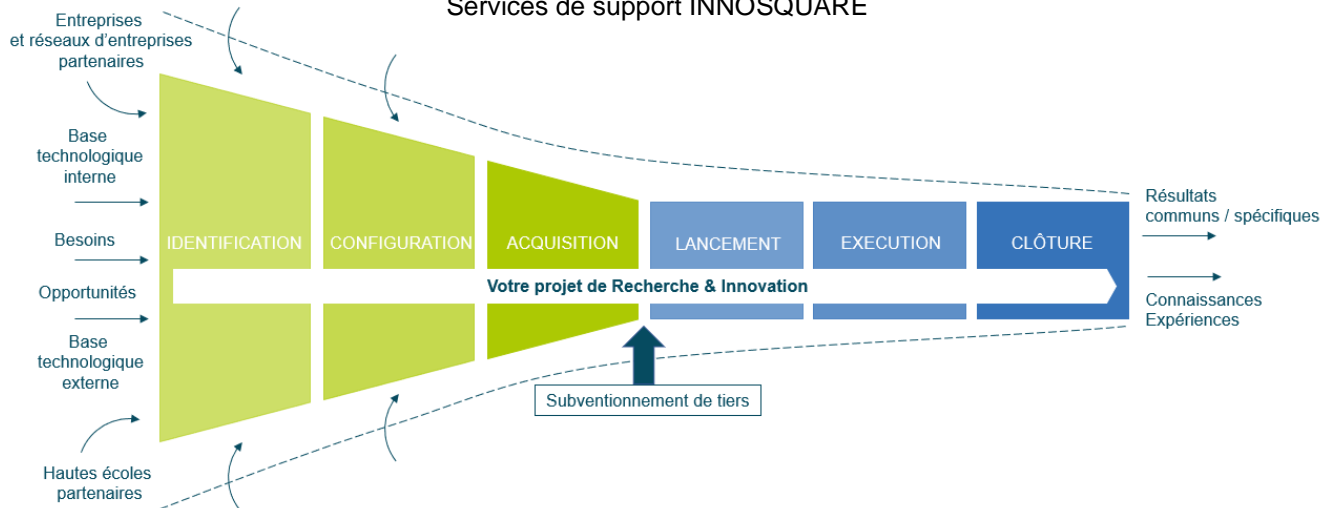


# Conception et réalisation de projet recherche et innovation

Services de support INNOSQUARE



## PORTEURS DE PROJET

## SUPPORT INNOSQUARE

## OUTILS

	PORTEURS DE PROJET	SUPPORT INNOSQUARE	OUTILS
IDENTIFICATION	<p>Initiation et développement de l'idée de projet</p> <p>Recherche des partenaires académiques et entreprises</p> <p>Etat de l'art</p>	<p>Identification des acteurs, moyens, organes de financement et porteurs de compétences</p> <p>Soutien à la recherche de partenaires, consolidation du consortium</p> <p>Conseil dans la formulation du projet</p>	<p>Atelier / Brainstorming</p> <p>Analyse de l'idée de projet</p> <p>Synthèse des financements possibles</p>
CONFIGURATION	<p>Validation du concept de projet</p> <p>Définition de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectifs génériques / spécifiques</li> <li>- Modèle de création de valeur</li> <li>- Structure organisationnelle</li> <li>- Plan de travail et méthodologie</li> <li>- Plan de valorisation des résultats</li> </ul>	<p>Soutien à la conception de projet</p> <p>Conseil sur l'esquisse de la demande de financement</p>	<p>Logique d'intervention</p> <p>Project roadmap</p>
ACQUISITION	<p>Rédaction de la demande de financement et récolte des signatures</p> <p>Consolidation de la demande de financement suite aux retours d'experts</p> <p>Soumission / présentation de la demande à l'organe de financement</p>	<p>Soutien à la réalisation du plan financier, à l'analyse de risques et au plan de valorisation</p> <p>Soutien à la rédaction de la demande de financement et à sa présentation</p> <p>Clarification des droits et accès à la propriété intellectuelle</p>	<p>Tableau financier</p> <p>Modèle d'efficacité</p> <p>Analyse des risques</p> <p>Modèle de présentation</p>
LANCEMENT	<p>Préparation et exécution du kick-off</p> <p>Mise à jour du budget et des allocations ressources et moyens</p> <p>Récolte des signatures des contrats de consortium et de subventionnement</p>	<p>Etablissement des éléments de suivi du projet</p> <p>Soutien pour la confirmation des objectifs / rôles / moyens</p> <p>Conseil sur l'élaboration des contrats</p>	<p>Structure collaborative</p> <p>Tableau des workpackages</p> <p>Plan de communication</p> <p>Modèles de contrats</p>
EXECUTION	<p>Gestion scientifique et financière du projet</p> <p>Réalisation des workpackages</p> <p>Communication des résultats</p> <p>Rédaction de fiches de suivi mensuel et du rapport intermédiaire</p>	<p>Gestion administrative des financements et délais</p> <p>Soutien à la résolution de problèmes multidisciplinaires</p> <p>Gestion orientée résultats, plan des workpackages effectués et à réaliser</p>	<p>Modèles de fiche de suivi mensuel et de rapport intermédiaire</p> <p>Gestion AGP / tableau de bord</p> <p>Boîte à outils de gestion de projet</p>
CLÔTURE	<p>Rédaction du rapport final</p> <p>Communication des résultats</p> <p>Réalisation de la clôture financière</p> <p>Préparation et exécution de la séance de clôture du projet</p> <p>Réalisation de la valorisation et transfert de connaissances</p>	<p>Evaluation des résultats par les partenaires</p> <p>Soutien à la valorisation et au transfert, actions de communication (fiche descriptive et capsule vidéo)</p> <p>Rapport d'expériences</p>	<p>Questionnaires de satisfaction</p> <p>Modèle de fiche de projet</p>