

Einreichungs- und Bewertungsverfahren eines Förderantrags für ein bereichsbezogenes Kooperationsprojekt

Umsetzungsprogramm NRP 2020 - 2023
des Kantons Fribourg

Einreichungs- und Bewertungsverfahren eines Förderantrags für ein bereichsbezogenes Kooperationsprojekt	PCS-P-D-001.02	validiert
PCS - Einreichungs- und Bewertungsverfahren -1	17.12.2020	Seite 1/4

1. Einleitung

Bei der Durchführung des Umsetzungsprogramms NRP 2020-2023 unterstützt der Kanton Freiburg die Entwicklung von bereichsbezogenen Kooperationsprojekten. Dieses Dokument bezieht sich auf das Durchführungsreglement für bereichsbezogene Kooperationsprojekte und beschreibt das Verfahren zur Einreichung und Bewertung eines Förderantrags für ein solches Projekt.

2. Ziel des Verfahrens

Dieses Verfahren ist Teil des Durchführungsreglements für bereichsbezogene Kooperationsprojekte. Ziel ist es, die Projektträger bei der Vorbereitung und Einreichung ihres Förderantrags eines bereichsbezogenen Kooperationsprojekts anzuleiten und die Methode zur Validierung und Bewertung der Anträge zu definieren. Diese Vorgehensweise beschreibt in drei aufeinanderfolgenden Schritten die Tätigkeiten und Dokumente (was), die beteiligten Personen (wer) und die Beschreibungen der auszuführenden Tätigkeiten des Verfahrens (wie).

3. Definition

Projekt:	Bereichsbezogenes Projekt mit NRP-Förderung
Verantwortlicher RP:	Verantwortlicher der Regionalpolitik des Kantons Freiburg
Projektmanager:	administrativer Manager für NRP-Kooperationsprojekte im Auftrag der WIF
Bewertungsausschuss:	Kommission für Unterstützungsmassnahmen zur Wirtschaftsförderung des Kantons Freiburg (CAPE)
Projektkonto:	Finanzielles Verwaltungskonto des bereichsbezogenen Kooperationsprojekts, das von einem der akademischen Partner verwaltet wird

Einreichungs- und Bewertungsverfahren eines Förderantrags für ein bereichsbezogenes Kooperationsprojekt	PCS-P-D-001.02	validiert
PCS - Einreichungs- und Bewertungsverfahren -1	17.12.2020	Seite 2/4

4. Beschreibung des Einreichungs- und Bewertungsverfahrens für Förderanträge

Was?	Wer?	Wie?
Etape 1 - Bedarfsdefinition und Förderantrag		
Förderantrag NRP	Projektträger und Partner	<p>Der Antrag auf eine NRP-Finanzierung für ein bereichsbezogenes Kooperationsprojekt ist das Ergebnis des vom Projektkonsortium geäußerten Bedarfs.</p> <p>Der Projektträger erstellt gemeinsam mit den Projektpartnern einen Förderantrag, der nach dem dazu bestimmten Formular erstellt wird. Der Antrag muss von allen Projektpartnern unterzeichnet werden.</p>
Einreichung des Antrags	Projektträger	Die Anfrage wird per Mail an den Projektmanager geschickt: pascal.bovet@innosquare.com
Empfangsbestätigung des Antrags	Projektmanager	Eine Eingangsbestätigung des Antrags wird per E-Mail an den Projektträger gesendet.
Etape 2 – Validierung der Anfrage und Vorbeurteilung durch die Experten		
Validierung der Anfrage	Verantwortlicher RP Projektmanager	Der Antrag auf Projektförderung wird auf der Grundlage der NRP-Kriterien und seines Finanzplans analysiert. Die Anfrage wird geprüft und an externe Experten weitergeleitet oder an den Projektträger zur Änderung zurückgegeben.
Vorbeurteilung	Zwei externe Experten, die für die Vorbeurteilung mandatiert werden	<p>Der Antrag auf Projektförderung wird nach seinem wissenschaftlichen Gehalt und Innovationsgrad bewertet. Bei Unstimmigkeiten ist die Meinung eines dritten Experten einzuholen.</p> <p>Die Vorbeurteilung der Experten zum Förderantrag des Projekts wird dem Bewertungsausschuss mitgeteilt.</p>

Zusatz / Verbesserung der Anfrage	Projektträger	Auf Basis der Gutachten und der Ausführungen des Projektmanagers erstellt der Projektträger einen Anhang zum Förderantrag, indem er die in den Gutachten formulierten Zusatzfragen beantwortet.
Etape 3 – Bewertung des Förderantrags für das Projekt		
Mündliche Präsentation des Projekts und seines Förderantrags	Projektträger Vertreter einer Partnerfirma	Der Projektträger, begleitet von einem Vertreter eines Partnerunternehmens des Projekts, stellt sein Projekt in einer Sitzung des Bewertungsausschusses vor und verteidigt es mündlich.
Förderentscheid	Bewertungsausschuss	Der Bewertungsausschuss entscheidet, ob das Projekt mit NRP-Mitteln gefördert wird oder nicht.
Kommunikation des Förderentscheids und Förderzusage im Falle der Annahme	Verantwortlicher RP	Der Verantwortliche der RP übermittelt dem Projektträger das Annahme- bzw. Ablehnungsschreiben, im Falle der Annahme verbunden mit einer Förderzusage, in der die finanziellen und organisatorischen Bedingungen für die Durchführung des Projektes beschrieben sind.
Etape 4 – Ausarbeitung des NRP-Subventionsvertrags		
Subventionsvertrag	Verantwortlicher RP	Wird der Antrag auf Projektförderung bewilligt, wird ein zwischen der WIF und den Projektpartnern ausgearbeiteter Fördervertrag an den Projektleiter übermittelt.
Unterzeichnung des Subventionsvertrags	Projektleiter Projektpartner	Der Projektleiter organisiert die Unterschriften der Projektpartner und leitet den unterschriebenen Vertrag an den Projektmanager weiter.

Freiburg, den 17. Dezember 2020

Alain Lunghi

Wirtschaftsförderung des Kantons Freiburg
stellvertretender Direktor, Verantwortlicher Regionalpolitik

Pascal Bovet

Hochschule für Technik und Architektur Freiburg
Direktor INNOSQUARE, Manager NRP-Kooperationsprojekte

Einreichungs- und Bewertungsverfahren eines Förderantrags für ein bereichsbezogenes Kooperationsprojekt	PCS-P-D-001.02	validiert
PCS - Einreichungs- und Bewertungsverfahren -1	17.12.2020	Seite 4/4