**Demande de financement de projet collaboratif sectoriel (PCS)**

**Veuillez svp supprimer les indications en bleu avant la soumission de la demande**

**Date de soumission de la demande :**mois, année

**Titre du projet**

|  |
| --- |
|  |
| **Acronyme du projet** |
|  |

**Porteur du projet**nom du chef de projet, école / institut

|  |
| --- |
|  |

**Résumé du projet** (destiné à la publication)  
2500 caractères maximum

Décrire le(s) challenge(s)/problème(s) à résoudre, l’objectif principal, les résultats et les retombées/impacts attendus.

Ajouter **1 photo** qui sera utilisée pour la publication du projet.

|  |
| --- |
|  |

**Mots clés** 4-8 mots clés, séparés par des virgules

|  |
| --- |
|  |

**Requérant principal (porteur du projet)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’école | Nom de l’institut | Nom, prénom, titre  du requérant principal | Téléphone | Courriel |
|  |  |  |  |  |

**Co-Requérants**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de  l’entreprise | Nom, prénom, titre  et fonction du représentant | Téléphone | Courriel |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Présentation des partenaires du projet**

Présentation des partenaires industriels et académiques du projet.

Les points suivants peuvent être détaillés : Les différents partenaires industriels représentent-ils une chaine de valeur ou sont-ils dans un secteur d’activités lié au projet ? En quoi ce consortium est-il pertinent pour mener au succès du projet (compétences, expertise, diversité, complémentarité, etc.) ?

**Partenaires industriels :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom des partenaires industriels | Canton | Raison sociale | Domaine / secteur d’activités | Description brève des activités principales |
| En plus du nom, les logos et adresses site internet peuvent être ajoutés | FR ou autre |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Partenaire(s) académique(s) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom des partenaires académiques (école/institut) | Domaine d’activités | Description brève de l’expertise |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Contexte du projet**

Décrivez dans quel contexte se situe le projet, à quels besoins le projet veut-il répondre, quels sont les challenges/problématiques actuels, les développements technologiques au sens large, les nouvelles conditions cadres (politiques, légales, normatives), description des concepts si ceux-ci sont très innovants/spécifiques et non-évidents pour un non-expert dans le domaine, etc.

1. **État de l’art**

Décrire l’état de l’art dans le domaine : principales réalisations et publications, pré-projets ou recherches préliminaires, produits et services existants / concurrents, brevets, etc.

En conclusion de cette partie :

Dans quelle mesure le projet va au-delà de l'état de l'art ?

En quoi le projet est-il innovant/novateur ?

De quelle manière le projet est-il intégré aux projets et approches de solutions existantes ? Quel est le positionnement du projet ?

Quels sont les défis (techniques, économiques, de mise en œuvre spécifiques, etc.) encore à relever ?

Y a-t-il un potentiel de brevetabilité ?

1. **Objectifs du projet**

**Objectif principal du projet**

Quel est l’objectif principal du projet ?

**Objectifs spécifiques du projet**

Quels sont les objectifs spécifiques du projet ?

Quels sont les objectifs spécifiques de chacun des partenaires industriels du projet ?

1. **Description détaillée de la solution et méthodologie du projet**

Quelles sont les solutions proposées ?

Quelles sont les méthodes de travail envisagées ?

Quel est le type de projet (étude de faisabilité, projet de méthodologie, d’innovation, défi pré-concurrentiel, création de valeur, transformation intelligente, montée en compétences, etc.) ?

Description des concepts si ceux-ci sont très innovants/spécifiques et non-évidents pour un non-expert dans le domaine

Quel est le caractère unique de la proposition (USP) ?

Préciser ce que les acteurs industriels vont amener / détails de leurs prestations propres (expertise, connaissances, éléments d'entrée, des tests de qualification, des éléments de validation, etc.)

Des exemples et des schémas résumant la solution et/ou méthodologie sont recommandés pour faciliter la compréhension.

1. **Planification du projet**

**Description des étapes / work packages** **du projet**

Quelles sont les étapes (work packages) du projet ?

Quelles sont les activités envisagées dans chacune des étapes et par qui sont-elles réalisées (ne pas oublier d’inclure les prestations propres des partenaires industriels) ?

Définir et quantifier les livrables pour chaque WP.

Si besoin, une analyse des risques plus poussée peut être réalisée.

**WP0: Gestion de projet et Communication**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable** |  | |
| **Tâches / Activités** | Les tâches doivent être précises, spécifiques (e.g. quelles méthodes, outils ou procédés seront utilisés, etc.) | |
| **Livrables** | Les livrables doivent être quantifiables autant que possible. Quels sont les critères de réussite ? | |
| **Risques / Mitigations** | Risque | Mitigation |

**WPx: xxxx**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable** |  | |
| **Tâches / Activités** | Les tâches doivent être précises, spécifiques (e.g. quelles méthodes, outils ou procédés seront utilisés, etc.) | |
| **Livrables** | Les livrables doivent être quantifiables autant que possible. Quels sont les critères de réussite ? | |
| **Risques / Mitigations** | Risque | Mitigation |

**Calendrier du projet**

Etablir le diagramme de Gantt du projet.

Les milestones peuvent être indiqués sur le Gantt par un losange puis décrits dans le paragraphe suivant.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WP#** | **Responsable** | **Titre du work package** | **Mois 1** | **Mois 2** | **Mois 3** |  |  |  |  | **Mois n** |
| WP0 |  | Gestion de projet et communication |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WP1 |  | Titre du work package |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WPn |  | Titre du work package |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Milestones du projet**

Définir les milestones du projet et les critères de réussite de chaque milestone.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Milestone #** | **Date butoir** | **Description du milestone** | **Critères de réussite** |
| Milestone 1 |  |  | Critères de réussite quantifiables |

1. **Résultats du projet**

Définir et quantifier les résultats (si possible, de façon globale et non pour chaque livrable de WP comme déjà effectué dans paragraphe précédent) du projet permettant une évaluation des résultats obtenus.

Quels sont les critères de succès ?

1. **Impacts et valorisation des résultats du projet**

**Comment le projet contribue-t-il au développement des entreprises partenaires ?**

En quoi les résultats du projet vont-ils contribuer au développement des entreprises partenaires ? (Création d’emplois, investissements, croissance, développement des compétences, extension du portefeuille de produits, nouveau secteur d’activités, formation, etc.)

Comment les partenaires industriels vont -ils utiliser / mettre en œuvre / valoriser les résultats du projet ?

**Comment le projet contribue-t-il au développement économique du canton de Fribourg ?**

En quoi les résultats du projet vont-ils contribuer au développement économique du canton ? (Création d’emplois, investissements, croissance, etc.).

**Valorisation du projet**

Quelles sont les mesures de valorisation du projet et dans quelle perspective temporelle sont-elles envisagées pour :

* les partenaires industriels
* le(s) partenaire(s) académique(s) : publications, conférence, …
* les professionnels du domaine lié au projet

en prenant en compte les composantes

* scientifique et technique
* humaine
* structurelle
* durable

1. **Plan financier du projet**

10 % du budget total du projet doit être attribué à sa gestion par le chef de projet

Pour établir le plan financier, veuillez vérifier que les conditions ci-dessous soient vérifiées :

* Clé de répartition actuelle : 65% max. / 150 kCHF max. financés par NPR. Le cofinancement par les entreprises partenaires du projet est assuré à hauteur d’au minimum 35% du coût total budgété du projet, dont au minimum 30 % du montant de la subvention NPR en cash et le reste en prestations propres.
* Total budget du projet (100%) = dépenses totales, incluant les prestations propres des partenaires (D1+D2+D3+D4)
* Cash des partenaires (F1) + Financement NPR (F3) = dépenses totales des partenaires académiques (D1+D2+D3)
* D4=F2

Le budget sera établi dans le document Excel ci-joint, et une capture écran sera ajoutée ci-dessous dans la demande.



1. **Résumé du projet - sous forme de Logique d’intervention / Modèle d’efficacité du projet**

Les informations dans ce tableau doivent résumer les informations mentionnées dans la demande.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Challenge / Contexte** | Résumer le challenge/contexte principal que le projet souhaite adresser | | | |
|  | | | | |
| **Objectif principal** | Reprendre l’objectif défini au point 4 de la demande de financement | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Inputs /**  **Ressources** | Durée du projet : xxxx mois / dates planifiées de début et fin de projet | | | |
| Budget total du projet: xxx CHF | | | |
| Financement NPR : xxx CHF (xx % du budget total) | | | |
| Co-financement partenaires industriels - Cash : xx CHF | | | |
| Co-financement partenaires industriels - Prestations propres : xx CHF | | | |
| Partenaires industriels: entreprise xxx, xxx, xxx | | | |
| Partenaires académiques: école/institut xxx, xxx, xxx | | | |
| Ressources en matériels : xxx CHF (pour quel matériel?) - si nécessaire | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | **Description** | **Indicateurs** | **Valeurs cibles**  **des indicateurs** | **Source / Méthodologie d’obtention des valeurs  des indicateurs** |
|  |  |  |  |  |
| **Outputs**  (résultats du projet) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Outcomes**  (effets à court/moyen terme, suite aux résultats du projet) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Impacts**  (effets à long terme, plus largement) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Bibliographie et Références**

Liste des références

1. **Signatures**

Il est recommandé d’utiliser DocuSign pour l’obtention des signatures

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu, date: | **Signature du requérant principal** |
| , | Signature du chef de projet  Signature du chef de la Ra&D |

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu, date: | **Signature des co-réquérants** |
| , | Signature de chaque partenaire industriel |

**Annexe(s):**

Liste des annexes du projet