**Verfahren zur Durchführung eines branchenübergreifenden Kooperationsprojekts**

Umsetzungsprogramm NRP 2020 – 2023

des Kantons Freiburg

# Einführung

Im Rahmen des Umsetzungsprogramms NRP 2020-2023 unterstützt der Kanton Freiburg die Entwicklung von branchenübergreifenden Kooperationsprojekten (PCM). Dieses Dokument beschreibt die Anwendungsregeln für branchenübergreifende Kooperationsprojekte und erläutert die Vorgehensweise bei der Durchführung eines branchenübergreifenden Kooperationsprojekts.

# Ziel des Verfahrens

Dieses Verfahren ist Teil der Antragsregeln für branchenübergreifende Kooperationsprojekte. Ziel ist es, den Projektleiter bei der Durchführung eines branchenübergreifenden Kooperationsprojektes anzuleiten und das finanzielle Verfahren und die Validierung der Zwischen- und Abschlussberichte des Projekts zu definieren. Dieses Verfahren beschreibt in 10 chronologischen Schritten, die Aktivitäten und Dokumente (was), die beteiligten Personen (wer) und die Beschreibungen der auszuführenden Aktivitäten des Verfahrens (wie).

# Definition

Projekt: branchenübergreifendes Kooperationsprojekt mit NRP-Finanzierung

S3-Innovationsmodell: Das S3-Innovationsmodell ist das Ergebnis eines Interreg-

Alpenraumprojekts. Dieses Modell beschreibt einen systematischen Prozess von Identifikations- und Transformationsaktivitäten innerhalb der Logik einer intelligenten Spezialisierungsstrategie. Ihr Ziel ist es, bestehende Kapazitäten und Möglichkeiten zur Transformation zu erforschen und Massnahmen zur Schaffung einer kritischen Masse in neuen innovativen Bereichen umzusetzen.

PR-Manager: Leiter der Regionalpolitik des Kantons Fribourg

Verantwortlicher

für NRP-

Kooperationsprojekte: Leiter von NRP-Kooperationsprojekten im Auftrag der WIF

Bewertungsausschuss: Kommission für Wirtschaftsförderungsmassnahmen

des Kantons Fribourg (CAPE)

Projektkonto: Finanzielles Verwaltungskonto des branchenübergreifenden Kooperationsprojekts

geleitet von einem der akademischen Partner

# Beschreibung des Ablaufs der Projektdurchführung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Was ?** | **Wer ?** | **Wie ?** |
| **Schritt 1 - Ausarbeitung und Unterzeichnung von Konsortial- und Förderverträgen** |
| Projektkonsortialvertrag | Projektleiter Projektpartner | Die Projektpartner erstellen einen Projektkonsortialvertrag, der die Rechte am geistigen Eigentum, die Aufnahme neuer Mitglieder oder den Ausschluss von Mitgliedern auf der Grundlage einer Mustervereinbarung regelt. |
| Subventionsvertrag | Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte | Der Zuschussvertrag wird an den Projektleiter geschickt, der sich um die Unterschrift der Projektpartner kümmert. |
| Unterzeichnung des Projektkonsortial- & Fördervertrags | Projektleiter Projektpartner | Der von allen Partnern und der WIF unterzeichnete Projektkonsortialvertrag und der Fördervertrag sowie die geplanten Termine der Kick-off-Sitzung, des Zwischenberichts und des Abschlussberichts werden per E-Mail an den Hauptverantwortlichen des Projekts gesendet:pascal.bovet@innosquare.com |
| **Schritt 2 - Auszahlung der ersten Tranche der NRP-Finanzierung** |
| Zahlung von 50 % der NRP-Mittel | Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte | Sobald der Vertrag mit dem Projektkonsortium unterzeichnet ist, überweist der Projektmanager 50 % der NRP-Mittel des Projekts auf das Projektkonto. |
| **Schritt 3 - Auszahlung der ersten Hälfte der Kofinanzierung durch die Projektpartner** |
| Abrechnung der ersten Hälfte der Kofinanzierung | Projektleiter | Sobald der Vertrag des Projektkonsortiums unterzeichnet ist, schickt der Projektleiter mit dem Einverständnis des Hauptverantwortlichen Rechnungen an die Projektpartner für die Zahlung der ersten Hälfte ihrer Kofinanzierung in bar, gemäss dem Finanzplan des Projektantrags. |
| Auszahlung der ersten Hälfte der Kofinanzierung | Projektpartner | Die Projektpartner zahlen die erste Hälfte ihrer jeweiligen Kofinanzierung an den Projektleiter. |
| **Schritt 4 - Durchführung und Überprüfung des Projekts** |
| Kontrollblatt | Projektleiter | Das Projekt wird gemäss dem im Förderantrag definierten Projektplan durchgeführt. Das Projekt beginnt mit einer Kick-Off-Sitzung, dann werden die Projektteamsitzungen je nach Bedarf organisiert und eine Abschlusssitzung schliesst das Projekt ab.Ein Überwachungsblatt gemäß dem Formular wird dem Projektmanager mindestens alle zwei Monate, d. h. in den geraden Monaten (Februar, April, Juni, August, Oktober und Dezember), bis zum 15. des Monats übermittelt. Es wird dringend empfohlen, dieses Überwachungsblatt an die Projektpartner zu verteilen. Der Projektleiter kann frei entscheiden, ob er dieses Projektblatt monatlich erstellt. |
| Korrektive Massnahmen | Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte | Bei erheblichen Abweichungen zwischen Planung und Ausführung oder grösseren Schwierigkeiten bei der Erreichung von Projektzielen, Kosten und Terminen können der PR-Manager und der Projektleiter den Hauptverantwortlichen für das Projekt auffordern, korrigierende Massnahmen zu ergreifen. |
| Verwendungdes NRP-Logos | Projektleiter | Das NRP-Logo muss in Veröffentlichungen über das geförderte Projekt, in Berichten und anderen Texten, auf Webseiten, Informationstafeln usw. verwendet werden. |
| **Schritt 5 - Verfassen des Zwischenberichts** |
| Zwischenbericht zum Projekt | Projektleiter Projektpartner | Der Bericht wird gemeinsam mit den Projektpartnern, sowie der INNOSQUARE-Unterstützung gemäss einem Ad-hoc-Modell erstellt. |
| Einreichung des Projektzwischenberichts | Projektleiter | Der Bericht wird per E-Mail an den Projektleiter gesendet: pascal.bovet@innosquare.com |
| **Schritt 6 - Validierung des Zwischenberichts** |
| Validierung des Zwischenberichts | PR-ManagerVerantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte | Der PR-Manager und der Projektleiter entscheiden, ob der Projektzwischenbericht validiert werden soll oder nicht. |
| Schriftliche Bestätigung der Abnahme des Zwischenberichts | Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte | Schriftliche Bestätigung der Abnahme des Zwischenberichts |
| Abrechnung der zweiten Hälfte der Kofinanzierung | Projektleiter | Sobald der Projektzwischenbericht validiert ist, schickt der Projektleiter mit dem Einverständnis des Hauptverantwortlichen des Projekts, die Rechnungen für die Zahlung in bar der zweiten Hälfte ihrer Kofinanzierung gemäss dem Finanzplan des Projektantrags an die Projektpartner.  |
| **Schritt 7 - Auszahlung der 2. Hälfte der Kofinanzierung und der 2. Tranche der NRP-Finanzierung** |
| Auszahlung der zweiten Hälfte der Kofinanzierung | Projektpartner | Die Projektpartner leisten die Zahlung der zweiten Hälfte ihrer jeweiligen Kofinanzierung an den Projektleiter. |
| Zahlung von 40 % der NRP-Finanzmittel | Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte | Sobald der Zwischenbericht des Projekts genehmigt wurde, zahlt der Projektleiter 40 % der NRP-Mittel des Projekts auf das Projektkonto ein. |
| **Schritt 8 - Erstellen des Abschlussberichts** |
| Projektabschlussbericht | Projektleiter Projektpartner | Der Projektabschlussbericht wird gemeinsam mit den Projektpartnern und mit Unterstützung von INNOSQUARE nach einem Ad-hoc-Modell erstellt. Dieser Bericht enthält die in der Förderzusage festgelegten Dokumente. |
| Ausgefüllte Bewertungsformulare | Projektpartner | Der Bericht wird zusammen mit einem von jedem Projektpartner ausgefüllten und unterschriebenen Bewertungsformular per E-Mail an den Projektleiter gesendet: pascal.bovet@innosquare.com |
| Projekt-PosterVideoclip | Projektleiter Projektpartner | Das Projektposter und das Video sind dem Projektabschlussbericht beigefügt. Das Video wird mit Unterstützung der INNOSQUARE-Partner produziert. Das Projektposter und das Video sind auf der Webseite veröffentlicht: [www.innosquare.com](http://www.innosquare.com) |
| Einreichung des Abschlussberichts | Projektleiter | Der abschliessende Projektbericht, die Bewertungsbögen und das Poster werden per E-Mail an den Projektleiter gesendet: pascal.bovet@innosquare.com |
| **Schritt 9 - Validierung des Abschlussberichts** |
| Mündliche Präsentation des Abschlussberichts | Projektleiter Vertreter einer Partnerfirma | Der Hauptverantwortlicher des Projekts, begleitet von einem Vertreter eines Partnerunternehmens, stellt den Projektabschlussbericht in einer Sitzung des Bewertungsausschusses mündlich vor. |
| Validierung des Abschlussberichts | Bewertungsausschuss | Der Bewertungsausschuss entscheidet, ob der Projektabschlussbericht validiert wird oder nicht. |
| Schriftliche Bestätigung der Abnahme des Berichts  | Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte | Auf der Grundlage der Entscheidung des Bewertungsausschusses sendet der Projektleiter dem Hauptverantwortlicher des Projekts eine Bestätigung über die Annahme des Abschlussberichts oder, im Falle der Nichtannahme, die erforderlichen Ergänzungen. |
| Präsentation der Projektergebnisse | Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte | Die Präsentation der Projektergebnisse mit ihren Bewertungen, sowie das Poster werden auf der INNOSQUARE-Webseite aktualisiert. |
| **Schritt 10 - Auszahlung der 3. und letzten Tranche der NRP-Finanzmittel** |
| Auszahlung des Restbetrags der NRP-Finanzierung | PR-ManagerVerantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte | Wenn der Abschlussbericht des Projekts genehmigt wird, überweist der Projektleiter den Restbetrag der NRP-Finanzierung (10 % der NRP-Finanzierung des Projekts) auf das Projektkonto. |
| Finanzieller Abschluss des Projekts | Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte | Der Projektleiter informiert den Hauptverantwortlichen des Projekts über den finanziellen Abschluss des Projekts. |
| **Schritt 11 – Bewertung der Projektauswirkungen** |
| Bewertung der Projektauswirkungen | Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte | In den Monaten/Jahren nach Projektabschluss und bei Bedarf kann der Projektleiter die Partner erneut kontaktieren, um die Auswirkungen des Projekts in ihren Einrichtungen zu bewerten. |

Freiburg, 22. Mai 2023 Alain Lunghi
Wirtschaftliche Entwicklung des Kantons Freiburg
Stellvertretender Direktor, Leiter der Regionalpolitik

 Pascal Bovet Hochschule für Technik und Architektur Freiburg
 Direktor INNOSQUARE, Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte