

Verfahren zur Durchführung eines branchenübergreifenden Kooperationsprojekts

Umsetzungsprogramm NRP 2020 – 2023
des Kantons Freiburg

Verfahren zur Durchführung eines branchenübergreifenden Kooperationsprojekts	PCM-P-D-004.03	Validée
PCM - Verfahren zur Durchführung.docx	08.10.2021	Page 1/7

1. Einführung

Im Rahmen des Umsetzungsprogramms NRP 2020-2023 unterstützt der Kanton Freiburg die Entwicklung von branchenübergreifenden Kooperationsprojekten (PCM). Dieses Dokument beschreibt die Anwendungsregeln für branchenübergreifende Kooperationsprojekte und erläutert die Vorgehensweise bei der Durchführung eines branchenübergreifenden Kooperationsprojekts.

2. Ziel des Verfahrens

Dieses Verfahren ist Teil der Antragsregeln für branchenübergreifende Kooperationsprojekte. Ziel ist es, den Projektleiter bei der Durchführung eines branchenübergreifenden Kooperationsprojektes anzuleiten und das finanzielle Verfahren und die Validierung der Zwischen- und Abschlussberichte des Projekts zu definieren. Dieses Verfahren beschreibt in 10 chronologischen Schritten, die Aktivitäten und Dokumente (was), die beteiligten Personen (wer) und die Beschreibungen der auszuführenden Aktivitäten des Verfahrens (wie).

3. Definition

Projekt: branchenübergreifendes Kooperationsprojekt mit NRP-Finanzierung

S3-Innovationsmodell: Das S3-Innovationsmodell ist das Ergebnis eines Interreg-Alpenraumprojekts. Dieses Modell beschreibt einen systematischen Prozess von Identifikations- und Transformationsaktivitäten innerhalb der Logik einer intelligenten Spezialisierungsstrategie. Ihr Ziel ist es, bestehende Kapazitäten und Möglichkeiten zur Transformation zu erforschen und Massnahmen zur Schaffung einer kritischen Masse in neuen innovativen Bereichen umzusetzen.

PR-Manager: Leiter der Regionalpolitik des Kantons Fribourg

Verantwortlicher für NRP-

Kooperationsprojekte: Leiter von NRP-Kooperationsprojekten im Auftrag der WIF

Bewertungsausschuss: Kommission für Wirtschaftsförderungsmassnahmen des Kantons Fribourg (CAPE)

Projektkonto: Finanzielles Verwaltungskonto des branchenübergreifenden Kooperationsprojekts
geleitet von einem der akademischen Partner

Verfahren zur Durchführung eines branchenübergreifenden Kooperationsprojekts	PCM-P-D-004.03	Validée
PCM - Verfahren zur Durchführung.docx	08.10.2021	Page 2/7

4. Beschreibung des Ablaufs der Projektdurchführung

Was ?	Wer ?	Wie ?
Schritt 1 - Ausarbeitung und Unterzeichnung von Konsortial- und Förderverträgen		
Projektkonsortialvertrag	Projektleiter Projektpartner	Die Projektpartner erstellen einen Projektkonsortialvertrag, der die Rechte am geistigen Eigentum, die Aufnahme neuer Mitglieder oder den Ausschluss von Mitgliedern auf der Grundlage einer Mustervereinbarung regelt.
Subventionsvertrag	Verantwortlicher für NRP- Kooperationsprojekte	Der Zuschussvertrag wird an den Projektleiter geschickt, der sich um die Unterschrift der Projektpartner kümmert.
Unterzeichnung des Projektkonsortial- & Fördervertrags	Projektleiter Projektpartner	Der von allen Partnern und der WIF unterzeichnete Projektkonsortialvertrag und der Fördervertrag sowie die geplanten Termine der Kick-off-Sitzung, des Zwischenberichts und des Abschlussberichts werden per E-Mail an den Hauptverantwortlichen des Projekts gesendet: pascal.bovet@innosquare.com
Schritt 2 - Auszahlung der ersten Tranche der NRP-Finanzierung		
Zahlung von 50 % der NRP-Mittel	Verantwortlicher für NRP- Kooperationsprojekte	Sobald der Vertrag mit dem Projektkonsortium unterzeichnet ist, überweist der Projektmanager 50 % der NRP-Mittel des Projekts auf das Projektkonto.
Schritt 3 - Auszahlung der ersten Hälfte der Kofinanzierung durch die Projektpartner		

Abrechnung der ersten Hälfte der Kofinanzierung	Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte	Sobald der Vertrag des Projektkonsortiums unterzeichnet ist, schickt der Projektleiter mit dem Einverständnis des Hauptverantwortlichen Rechnungen an die Projektpartner für die Zahlung der ersten Hälfte ihrer Kofinanzierung in bar, gemäss dem Finanzplan des Projektantrags.
Auszahlung der ersten Hälfte der Kofinanzierung	Projektpartner	Die Projektpartner zahlen die erste Hälfte ihrer jeweiligen Kofinanzierung an den Projektleiter.
Überweisung der Kofinanzierung	Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte	Sobald die erste Hälfte der Kofinanzierung von den Projektpartnern in voller Höhe beim Projektleiter eingegangen ist, zahlt er den Betrag der Kofinanzierung auf das Projektkonto ein.
Schritt 4 - Durchführung und Überprüfung des Projekts		
Monatliches Kontrollblatt	Projektleiter	<p>Das Projekt wird gemäss dem im Förderantrag definierten Projektplan durchgeführt.</p> <p>Das Projekt beginnt mit einer Kick-Off-Sitzung, dann werden die Projektteamsitzungen je nach Bedarf organisiert und eine Abschlusssitzung schliesst das Projekt ab.</p> <p>Spätestens am 10. des Folgemonats wird ein monatliches Kontrollblatt mit dem entsprechenden Formular an den Hauptverantwortlichen des Projekts geschickt.</p>
Korrektive Massnahmen	Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte	Bei erheblichen Abweichungen zwischen Planung und Ausführung oder grösseren Schwierigkeiten bei der Erreichung von Projektzielen, Kosten und Terminen können der PR-Manager und der Projektleiter den Hauptverantwortlichen für das Projekt auffordern, korrigierende Massnahmen zu ergreifen.
Verwendung	Projektleiter	Das NRP-Logo muss in Veröffentlichungen über das geförderte Projekt, in Berichten und anderen

des NRP-Logos		Texten, auf Webseiten, Informationstafeln usw. verwendet werden.
Schritt 5 - Verfassen des Zwischenberichts		
Zwischenbericht zum Projekt	Projektleiter Projektpartner	Der Bericht wird gemeinsam mit den Projektpartnern, sowie der INNOSQUARE-Unterstützung gemäss einem Ad-hoc-Modell erstellt.
Einreichung des Projektzwischenberichts	Projektleiter	Der Bericht wird per E-Mail an den Projektleiter gesendet: pascal.bovet@innosquare.com
Schritt 6 - Validierung des Zwischenberichts		
Validierung des Zwischenberichts	PR-Manager Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte	Der PR-Manager und der Projektleiter entscheiden, ob der Projektzwischenbericht validiert werden soll oder nicht.
Schriftliche Bestätigung der Abnahme des Zwischenberichts	Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte	Schriftliche Bestätigung der Abnahme des Zwischenberichts
Abrechnung der zweiten Hälfte der Kofinanzierung	Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte	Sobald der Projektzwischenbericht validiert ist, schickt der Projektleiter mit dem Einverständnis des Hauptverantwortlichen des Projekts, die Rechnungen für die Zahlung in bar der zweiten Hälfte ihrer Kofinanzierung gemäss dem Finanzplan des Projektantrags an die Projektpartner.
Schritt 7 - Auszahlung der 2. Hälfte der Kofinanzierung und der 2. Tranche der NRP-Finanzierung		
Auszahlung der zweiten Hälfte der Kofinanzierung	Projektpartner	Die Projektpartner leisten die Zahlung der zweiten Hälfte ihrer jeweiligen Kofinanzierung an den Projektleiter.

Zahlung von 40 % der NRP-Finanzmittel	Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte	Sobald der Zwischenbericht des Projekts genehmigt wurde, zahlt der Projektleiter 40 % der NRP-Mittel des Projekts auf das Projektkonto ein.
Schritt 8 - Erstellen des Abschlussberichts		
Projektabschlussbericht	Projektleiter Projektpartner	Der Projektabschlussbericht wird gemeinsam mit den Projektpartnern und mit Unterstützung von INNOSQUARE nach einem Ad-hoc-Modell erstellt. Dieser Bericht enthält die in der Förderzusage festgelegten Dokumente.
Ausgefüllte Bewertungsformulare	Projektpartner	Der Bericht wird zusammen mit einem von jedem Projektpartner ausgefüllten und unterschriebenen Bewertungsformular per E-Mail an den Projektleiter gesendet: pascal.bovet@innosquare.com
Projekt-Poster Videoclip	Projektleiter Projektpartner	Das Projektposter und das Video sind dem Projektabschlussbericht beigelegt. Das Video wird mit Unterstützung der INNOSQUARE-Partner produziert. Das Projektposter und das Video sind auf der Webseite veröffentlicht: www.innosquare.com
Einreichung des Abschlussberichts	Projektleiter	Der abschliessende Projektbericht, die Bewertungsbögen und das Poster werden per E-Mail an den Projektleiter gesendet: pascal.bovet@innosquare.com
Schritt 9 - Validierung des Abschlussberichts		
Mündliche Präsentation des Abschlussberichts	Projektleiter Vertreter einer Partnerfirma	Der Hauptverantwortliche des Projekts, begleitet von einem Vertreter eines Partnerunternehmens, stellt den Projektabschlussbericht in einer Sitzung des Bewertungsausschusses mündlich vor.
Validierung des Abschlussberichts	Bewertungsausschuss	Der Bewertungsausschuss entscheidet, ob der Projektabschlussbericht validiert wird oder nicht.

Schriftliche Bestätigung der Abnahme des Berichts	Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte	Auf der Grundlage der Entscheidung des Bewertungsausschusses sendet der Projektleiter dem Hauptverantwortlichen des Projekts eine Bestätigung über die Annahme des Abschlussberichts oder, im Falle der Nichtannahme, die erforderlichen Ergänzungen.
Präsentation der Projektergebnisse	Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte	Die Präsentation der Projektergebnisse mit ihren Bewertungen, sowie das Poster werden auf der INNOSQUARE-Webseite aktualisiert.
Schritt 10 - Auszahlung der 3. und letzten Tranche der NRP-Finanzmittel		
Auszahlung des Restbetrags der NRP-Finanzierung	PR-Manager Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte	Wenn der Abschlussbericht des Projekts genehmigt wird, überweist der Projektleiter den Restbetrag der NRP-Finanzierung (10 % der NRP-Finanzierung des Projekts) auf das Projektkonto.
Finanzieller Abschluss des Projekts	Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte	Der Projektleiter informiert den Hauptverantwortlichen des Projekts über den finanziellen Abschluss des Projekts.
Schritt 11 – Bewertung der Projektauswirkungen		
Bewertung der Projektauswirkungen	Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte	In den Monaten/Jahren nach Projektabschluss und bei Bedarf kann der Projektleiter die Partner erneut kontaktieren, um die Auswirkungen des Projekts in ihren Einrichtungen zu bewerten.

Freiburg, 8. Oktober 2021

Alain Lunghi

Wirtschaftliche Entwicklung des Kantons Freiburg
Stellvertretender Direktor, Leiter der Regionalpolitik

Pascal Bovet

Hochschule für Technik und Architektur Freiburg
Direktor INNOSQUARE, Verantwortlicher für NRP-Kooperationsprojekte

Verfahren zur Durchführung eines branchenübergreifenden Kooperationsprojekts	PCM-P-D-004.03	Validée
PCM - Verfahren zur Durchführung.docx	08.10.2021	Page 7/7