**Rapport final de projet collaboratif sectoriel**

**Veuillez svp supprimer les indications en bleu pour la version finale de votre rapport**

**Date :**

**Titre du projet :**

**Acronyme du projet :**

**Numéro du projet :** PCx-xxxx-xx

**Résumé des résultats** (1000 caractères minimum, destinés à la publication)

|  |
| --- |
|  |
| Fournir une photo au minimum, destinée à la publication |

**Chef de projet :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’école | Nom de l’institut | Nom, prénom, titre  du requérant principal | Téléphone | Courriel |
|  |  |  |  |  |

**Partenaires :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’entreprise | Nom, prénom, titre  et fonction du représentant | Téléphone | Courriel |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Travaux effectués et résultats**

Décrire le travail effectué ainsi que les principaux résultats en vous référant à la demande de financement

1. **Atteinte des objectifs**

Décrire en quoi le problème de départ est résolu ou non.

Reprendre les objectifs de la demande de financement et décrire dans quelle mesure ils ont été atteints ou non.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Statut** | **Détails (liens, annexe)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Reprendre la liste des livrables de la demande de financement et donner le statut pour chacun d’eux.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Livrables** | **Statut** | **Détails (liens, annexe)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Respect du budget et des délais**

Donner les éléments permettant de juger du respect du budget NPR et des délais.

Recommandations pour le budget : reprendre le budget de la demande de financement et ajouter une colonne avec le statut final.

Recommandations pour les délais : reprendre le Gantt Chart de la demande de financement et y ajouter pour chaque ligne une barre avec le statut final réel OU utiliser le tableau disponible dans les fiches de suivi mensuel.

1. **Expériences d’apprentissage et difficultés rencontrées**

Quelles ont été les expériences d’apprentissage acquises ?

Quelles ont été les difficultés rencontrées et solutions amenées ?

1. **Valorisation du projet**

Reprendre les mesures de valorisation prévues dans la demande de financement et indiquer leur statut.

Quels sont les actions mises en œuvre par les partenaires pour utiliser les résultats du projet ?

Remplir le tableau ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valorisations** | **Statut** | **Détails** |
| Mesure de valorisation prévues dans la demande de financement |  |  |
| Mesure de valorisation prévues dans la demande de financement |  |  |
| Mesure de valorisation prévues dans la demande de financement |  |  |
| Les travaux ont-ils conduit au dépôt d’un brevet ? | oui / non |  |
| Est-il prévu de vendre des licences à partir des résultats ? | oui / non |  |
| Les travaux ont-ils fait l’objet de publications ? | oui / non |  |
| Les travaux ont-ils été présentés à des conférences ? | oui / non |  |
| Existe-t-il un poster de projet ? | oui / non |  |
| Existe-t-il une capsule vidéo de projet ? | oui / non |  |

1. **Signatures**

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu, date : | **Signature du chef de projet** |
| , |  |
|  | **Signature des partenaires** |
| , |  |
| , |  |
| , |  |

**Annexes:**

* Fiches d’évaluation signées par les partenaires du projet
* Liste des annexes