**Rapport final de projet collaboratif**

**Veuillez svp supprimer les indications en bleu pour la version finale de votre rapport**

Ce rapport doit être synthétique. Les résultats techniques/scientifiques détaillés peuvent être dans un rapport scientifique final, qui peut être mis en annexe de ce document.

**Date :**

**Titre du projet :**

**Acronyme du projet :**

**Numéro du projet :**

**Résumé des résultats** (photo et résumé destinés à la publication)

|  |
| --- |
|  |
| 1000 caractères maximum, fournir une photo libre de droit |

**Chef de projet :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’école | Nom de l’institut | Nom, prénom, titre  du requérant principal | Téléphone | Courriel |
|  |  |  |  |  |

**Partenaires :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’entreprise | Nom, prénom, titre  et fonction du représentant | Téléphone | Courriel |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Travaux effectués et principaux résultats**

Décrire le travail effectué ainsi que les principaux résultats en vous référant à la demande de financement.

1. **Atteinte des objectifs**

Décrire en quoi le problème de départ est résolu ou non.

Reprendre les objectifs de la demande de financement et décrire dans quelle mesure ils ont été atteints ou non.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Statut** | **Détails (liens, annexe)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Reprendre le modèle d’efficacité de la demande de financement et donner le statut des indicateurs pour chacun d’eux de façon synthétique (au minimum pour les Outputs et Outcomes)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Description** | **Indicateurs** | **Valeurs cibles**  **des indicateurs** | **Source / Méthodologie d’obtention des valeurs  des indicateurs** | **Statut à la clôture du projet** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Outputs**  (résultats du projet) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Outcomes**  (effets à court/moyen terme, suite aux résultats du projet) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Impacts**  (effets à long terme, plus largement) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Respect du budget et des délais**

Donner les éléments permettant de juger du respect du budget NPR et des délais.

Recommandation pour le budget : reprendre le budget de la demande de financement et ajouter une colonne avec le statut final.

Recommandation pour les délais : reprendre le Gantt Chart de la demande de financement et y ajouter pour chaque ligne une barre avec le statut final réel OU utiliser le tableau disponible dans les fiches de suivi mensuel.

1. **Expériences d’apprentissage et difficultés rencontrées**

Quelles ont été les expériences d’apprentissage acquises ?

Quelles ont été les difficultés rencontrées et solutions amenées ?

1. **Valorisation du projet**

Reprendre les mesures de valorisation prévues dans la demande de financement et indiquer leur statut.

Quels sont les actions mises en œuvre par les partenaires pour utiliser les résultats du projet ?

Remplir le tableau ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valorisations** | **Statut** | **Détails** |
| Mesures de valorisation spécifiques prévues dans la demande de financement | oui / non |  |
| Mesures de valorisation spécifiques prévues dans la demande de financement | oui / non |  |
| Les travaux ont-ils conduit au dépôt d’un brevet ? | oui / non |  |
| Est-il prévu de vendre des licences à partir des résultats ? | oui / non |  |
| Les travaux ont-ils fait l’objet de publications ? | oui / non |  |
| Les travaux ont-ils été présentés à des conférences ? | oui / non |  |
| Existe-t-il un poster de projet ? | oui / non |  |
| Existe-t-il une capsule vidéo de projet ? | oui / non |  |

**6. Conclusion et Perspectives**

1. **Signatures**

|  |
| --- |
| **Lieu, date et signature du chef de projet** |
|  |
| **Lieu, date et signature des partenaires** |
|  |
|  |
|  |

**Annexes:**

* Liste des annexes