**Kooperationsprojekt - Zwischenbericht**

**Projekt-Akronym:**

**Projekttitel:**

**Datum des Zwischenberichts:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Beschreiben Sie kurz den Fortschritt des Projekts und die wichtigsten Ergebnisse zur Projektmitte   (max. 3'000 Zeichen, inklusive Leerzeichen) | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. Entwickelt sich das Projekt gemäss den im Finanzierungsantrag beschriebenen Plänen?   Falls nicht, begründen Sie Ihre Antwort und geben Sie die Massnahmen an. | Ja | Nein |
|  | | |
|  |  |  |
| 1. Werden das Budget und die Fristen eingehalten?   Falls nicht, geben Sie die getroffenen oder zu treffenden Massnahmen an. | Ja | Nein |
|  | | |
|  |  |  |
| 1. Wurden die wichtigsten und/oder spezifischen Ziele des Projekts geändert?   Falls ja, welche und wie werden sie gelöst? | Ja | Nein |
|  | | |
|  | | |
| 1. Sind irgendwelche Schwierigkeiten aufgetreten?   Falls ja, welche und wie werden sie gelöst? | Ja | Nein |
|  | | |
|  | | |
| 1. Wurden neue Risiken festgestellt, die die künftige Durchführung des Projekts beeinträchtigen könnten?   Falls ja, welche und welche Präventiv- und Abhilfemassnahmen werden ergriffen? | Ja | Nein |
|  | | |
|  | | |
| 1. Ist es notwendig oder ratsam, das Projekt zu ändern?   Falls ja, geben Sie bitte die geplanten und von den Partnern bestätigten Änderungen an. | Ja | Nein |
|  | | |
|  | | |
| 1. Unterstützen alle Projektpartner die Fortführung des Projekts uneingeschränkt?   Falls nicht, warum nicht und was sind die Vorschläge für die Zukunft? | Ja | Nein |
|  | | |
|  | | |
| 1. Welches Datum ist für den Abschlussbericht / Abschluss des Projekts vorgesehen? | | |
|  | | |

**Unterschriften**

|  |
| --- |
| **Ort, Datum und Unterschrift des Projektleiters** |
|  |
| **Ort, Datum und Unterschrift der Partner** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |